



กระบวนการประเมินหลักสูตรทั้งระบบ

การประเมินหลักสูตรทั้งระบบที่มีประสิทธิภาพควรดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินการ 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. **การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินหลักสูตร** ว่าการดำเนินการประเมินหลักสูตรที่จะดำเนินการนั้น มีเป้าประสงค์เพื่ออะไร
2. **การกำหนดรูปแบบการประเมินหลักสูตร** เป็นการเลือกใช้ หรือประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมิน ให้ตอบสนองเป้าประสงค์ของการประเมินหลักสูตร
3. **การวางแผนการประเมินหลักสูตร** ที่เป็นระบบชัดเจน ทั้งมิติการประเมิน ประเด็นการประเมิน คำถามการประเมิน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือ แหล่งข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน
4. **การสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตร** เป็นการสร้างเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพิมพ์เขียวการประเมินหลักสูตร
5. **การเก็บรวบรวมข้อมูล** เป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตร โดยใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพ
6. **การวิเคราะห์ข้อมูล** เป็นการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาดำเนินการวิเคราะห์ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
7. **การลงสรุปผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ** เป็นการนำข้อสรุปของการวิเคราะห์ข้อมูลไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินหลักสูตรที่กำหนดไว้ ถ้าผลการเปรียบเทียบปรากฏว่า เป็นไปตามเกณฑ์ หมายความว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน นอกจากนี้ยังต้องจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
8. **การรายงานผลการประเมินหลักสูตร** เป็นการสื่อสารผลการประเมินหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตรในประเด็นต่างๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุต พัฒนาผล

สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ