



คำแนะนำสำหรับผู้เขียนในการส่งบทความเสนอตีพิมพ์

ลงในวารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

(เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565)

1. ประเภทของบทความที่รับตีพิมพ์

บทความวิชาการที่แสดงถึงการวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ด้านการพัฒนาหลักสูตรหรือการจัดการเรียนรู้ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมหรือความก้าวหน้าของการศึกษาวิจัยหรือทิศทางแนวโน้มการศึกษาในหัวข้อใดหรือศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่งจนถึงปัจจุบัน (state of the art) อย่างละเอียด รอบด้าน และครอบคลุม ทั้งนี้ผู้เขียนควรนำเสนอในลักษณะของการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการในหัวข้อของบทความที่นำเสนอ ความยาวของบทความรวมการอ้างอิงประมาณ 12 – 15 หน้าพิมพ์ รับผิดชอบบทความภาษาอังกฤษเท่านั้น

บทความวิจัยเป็นรายงานผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยของผู้เขียนที่มีองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ด้านการพัฒนาหลักสูตรหรือการจัดการเรียนรู้ ซึ่งไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดๆ มาก่อน ประกอบด้วย หัวข้อเรื่องตามลำดับต่อไปนี้ ชื่อผู้เขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บทคัดย่อภาษาไทย คำสำคัญ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ คำสำคัญภาษาอังกฤษ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตของการวิจัย กรอบแนวคิดของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป และเอกสารอ้างอิง กรณีที่มีกิตติกรรมประกาศให้ระบุไว้ก่อนส่วนของเอกสารอ้างอิง ความยาวของบทความรวมการอ้างอิงประมาณ 12 – 15 หน้าพิมพ์ รับผิดชอบบทความภาษาอังกฤษเท่านั้น

บทวิจารณ์หนังสือ เป็นบทความที่เขียนขึ้นเพื่อแนะนำ วิเคราะห์ วิจารณ์หนังสือหรือตำราทางวิชาการเล่มใดเล่มหนึ่งอย่างเป็นวิชาการ บทวิจารณ์หนังสือควรประกอบด้วยองค์ประกอบหรือโครงสร้างของหนังสือ เนื้อหาของหนังสือในภาพรวม และเนื้อหาของแต่ละส่วนโดยย่อ ข้อดี ข้อด้อย และ/หรือ ประโยชน์ของหนังสือนั้น ความยาวไม่เกิน 5 หน้าพิมพ์ รับผิดชอบภาษาอังกฤษเท่านั้น

2. รูปแบบการเขียนและการเตรียมต้นฉบับบทความวิจัย

****การส่งต้นฉบับบทความต้องเป็นบทความภาษาอังกฤษเท่านั้น**

จัดพิมพ์และ Submit ต้นฉบับบทความโดยใช้ไฟล์ Word ตัวอักษร Angsana New ขนาด 14 point ตั้งค่าน้ำกระดาษขนาด A4 ระยะขอบด้านบน 3.0 ซม. ด้านซ้าย 2.5 ซม. ด้านล่าง 2.0 ซม. ด้านขวา 2.0 ซม. เท่านั้น โดยไม่ต้องแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 คอลัมน์ และต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่องภาษาไทย
2. ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ
3. ชื่อผู้แต่งภาษาไทย
4. ชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษ
5. ชื่อสถานที่ทำงานภาษาไทย
6. ชื่อสถานที่ทำงานภาษาอังกฤษ
7. สถานที่ตั้งของสถานที่ทำงานที่เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมรหัสไปรษณีย์
8. Corresponding Author e-mail
9. บทคัดย่อภาษาไทย
10. คำสำคัญภาษาไทย
11. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
12. คำสำคัญภาษาอังกฤษ
13. Keywords
14. ความเป็นมา
15. วัตถุประสงค์การวิจัย
16. วิธีดำเนินการวิจัย
17. ผลการวิจัย
18. อภิปรายผลการวิจัย
19. ข้อเสนอแนะ
20. เอกสารอ้างอิง

ตัวอย่างรูปแบบการเขียนและการเตรียมต้นฉบับตามข้อ 1 – 8

การพัฒนาแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู Development of Learning Management Model for Enhancing Preservice Teachers' Creative Problem-Solving Skill

พนม จงเฉลิมชัย*

Panom Jongchaloemchai

นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ 10110

Doctoral Student of Philosophy Program in Educational Science and Learning Management,

Faculty of Education, Srinakharinwirot University, Bangkok 10110

รุ่งทิwa ยัมรุ่ง

Rungtiwa Yamrung

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ 10110

Faculty of Education, Srinakharinwirot University, Bangkok 10110

ชมนาด เชื้อสุวรรณทวี

Chommanad Cheausuwantavee

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ 10110

Faculty of Education, Srinakharinwirot University, Bangkok 10110

*Corresponding Author E-mail Panom.jong@gmail.com

หากข้อมูลตามข้อ 1 – 8 ไม่ครบถ้วน ทางวารสารจำเป็นต้องปฏิเสธการรับบทความไว้พิจารณา
เนื่องจากไม่สามารถบันทึกข้อมูลประวัติของบทความที่ส่งมาได้

3. แนวทางการเขียนบทความ

บทคัดย่อ (Abstract)

ภาษาไทย สรุปสาระสำคัญของงานวิจัย โดยนำเสนอสาระสำคัญที่สำคัญและจำเป็น ระบุตัวเลขสถิติที่สำคัญ ใช้ภาษารัดกุม เป็นประโยคสมบูรณ์ เขียนในลักษณะความเรียง และควรมีองค์ประกอบ ได้แก่ วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ โดยไม่จำเป็นต้องมีการอ้างอิงเอกสารในบทคัดย่อ ความยาวประมาณ 10 – 15 บรรทัด

ภาษาอังกฤษ แปลจากบทคัดย่อภาษาไทยให้มีเนื้อหาสาระตรงกับบทคัดย่อภาษาไทย

คำสำคัญ (Keywords) เป็นคำนามหรือนามวลีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ช่วยให้ผู้อ่านได้สืบค้นงานวิจัยหรือบทความได้ง่าย ประมาณ 3 – 5 คำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Introduction) อธิบายความเป็นมาที่เป็นปัญหาของการวิจัย อ้างอิงทฤษฎี ผลการประเมินและผลการวิจัยสนับสนุน ซึ่งให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่ทำการวิจัย และนำเสนอให้ทราบปัญหาการวิจัยคืออะไร งานวิจัยจะทำสิ่งใด และเพื่อวัตถุประสงค์ใด

วัตถุประสงค์การวิจัย (Objective) อธิบายสิ่งที่ผู้เขียนต้องการศึกษาในการวิจัย สอดคล้องกับปัญหา การวิจัย ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการศึกษาและตัวแปรที่ศึกษา มีความชัดเจน และนำไปสู่การออกแบบการวิจัย

กรอบแนวคิดของการวิจัย (Conceptual framework) ให้ระบุภาพรวมของการวิจัยว่ามีแนวคิดสำคัญของการวิจัยอย่างไร มีการเชื่อมโยงแนวคิดเหล่านั้นอย่างไร ซึ่งอาจแสดงในลักษณะของแผนภาพ

ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology) อธิบายวิธีดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบและมีความชัดเจน เกี่ยวกับการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัย (Results / Finding) นำเสนอข้อค้นพบจากการวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย โดยเสนอหลักฐานข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ พร้อมแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล อาจมีตาราง ภาพประกอบ แผนภูมิ หรือภาพสื่อในลักษณะอื่นๆ ที่ช่วยให้ทำความเข้าใจได้ง่าย กรณีที่มีตาราง ให้ระบุข้อความ “ตาราง....” ไว้เหนือตาราง และระบุที่มาไว้ใต้ตาราง (ถ้ามี) ส่วนกรณีที่มิภาพประกอบ ให้ระบุข้อความ “ภาพประกอบ.....” ไว้ใต้ภาพประกอบ พร้อมระบุที่มา (ถ้ามี)

อภิปรายผลการวิจัย (Discussion) อภิปรายและอ้างอิงให้เห็นว่าผลการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การวิจัย และสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) หรือไม่ ได้สร้างองค์ความรู้ใหม่ในส่วนใด และอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจากผลการวิจัยให้เห็นเป็นรูปธรรม ควรอธิบายข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี) และระมัดระวังการเขียน รายละเอียดหรือแสดงความหมายของข้อมูลซ้ำซ้อนกับที่นำเสนอไปแล้วในส่วน of ผลการวิจัย

ข้อเสนอแนะ (Suggestion) เขียนให้เห็นว่ามีแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างไร หรือให้ข้อเสนอแนะประเด็นปัญหาที่เป็นข้อจำกัด หรือที่สามารถปฏิบัติได้สำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

เอกสารอ้างอิง (Reference) ระบุแหล่งข้อมูลที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาของบทความอย่างถูกต้องและครบถ้วน เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ทันสมัย โดยเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA (American Psychology Association) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6

4. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ

ความถูกต้องของการเขียนเอกสารอ้างอิง เป็นเงื่อนไขเบื้องต้นของการรับบทความไว้พิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสาร หากต้นฉบับบทความใช้การอ้างอิงไม่ถูกต้อง ทางวารสารจะปฏิเสธการรับบทความไว้พิจารณา และหากผู้เขียนได้แก้ไขแล้วจะต้องเริ่มต้นส่งบทความเข้ามาใหม่ (Submit ใหม่) โดยให้ใช้รูปแบบ APA (American Psychology Association) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 Download เอกสารคู่มือได้ที่ <http://www.journalclinicpsy.org/index.files/APA6th.pdf> ซึ่งมีตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงดังนี้

4.1 การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่อง

(จำรัส อินทลาภาพร, 2562) หรือ จำรัส อินทลาภาพร (2562)

(ศิริวรรณ วัฒนพัฒน์, 2559:151) หรือ ศิริวรรณ วัฒนพัฒน์ (2559: 15)

(ศิริมา โกมารทัต, อรุณีย์ ประทุมถิ่น และณิศา ปิ่นประสงฆ์, 2563)

McMillan & Chavis (1986) หรือ (McMillan, & Chavis, 1986)

Bakar, Mohamed, & Zakaria (2012) หรือ (Bakar, Mohamed, & Zakaria, 2012)

4.2 การอ้างอิงเอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่อง ผู้แต่งซ้ำกัน ปีพิมพ์ซ้ำกัน

(ชาญวิทย์ เกษตรศิริ, 2548ก, 2548ข)

4.2 การอ้างอิงเอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่อง ผู้แต่งต่างกัน ปีที่พิมพ์ต่างกัน

(จำรัส อินทลาภาพร, มารุต พัฒนาผล, 2562; Senge, 1993)

4.4 การอ้างอิงเอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่อง ผู้แต่งซ้ำกัน ปีที่พิมพ์ต่างกัน

(จำรัส อินทลาภาพร, 2562ก, 2562ข; Senge, 1993a, 1997b)

4.5 การอ้างอิงเอกสารทุติยภูมิ (Secondary Source)

(กาญจนา แก้วเทพ, 2538, อ้างถึงใน เกศินี จุฑาวิจิตร, 2540)

5. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

การลงรายการเอกสารอ้างอิง ให้ระบุเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาของบทความเท่านั้น โดยให้เรียงเอกสารภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ **APA 6th Edition** Download เอกสารคู่มือได้ที่ <http://www.journalclinicpsy.org/index.files/APA6th.pdf> หรือติดต่อขอรับไฟล์เอกสารได้ที่บรรณาธิการวารสาร และสามารถศึกษาตัวอย่างรูปแบบและตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงที่มักพบได้บ่อย ดังนี้

5.1 หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

เฉลิม ทองนวล. (2557). *เทคนิคการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร*. กรุงเทพฯ: ไสเอ็ดพับลิชชิง.

Fullan, M. (2008). *The six secrets of change*. San Francisco: Jossey-Bass.

5.2 หนังสือที่พิมพ์หลายครั้ง

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

รุจิร ภูสาระ. (2551). *การพัฒนาหลักสูตรตามแนวปฏิรูปการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: บัณฑิต.

Bennett, C. (2010). *Comprehensive Multicultural Education: Theory and Practice* (7th ed.). New Jersey: Pearson.

5.3 บทความวิชาการ / บทความวิจัย

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เลขของปีที่ (เลขของฉบับที่), เลขหน้า.

วิจิตรา การกลาง. (2546). การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นทักษะการสื่อสารตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารวิชาการ*, 6(10), 42–56.

Stager, P. (2015). The Power of Growth Mindset. *The Direct Support Workers Newsletter*, 4(9), 1–7.

5.4 วิทยานิพนธ์และปริญญานิพนธ์ที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (ปริญญานิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต หรือ master's thesis). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

อารยา ช่ออั้งชัย. (2553). การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความสามารถในการคิดแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต). นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Massar, M. (2017). *Effects of Coach-Delivered Prompting and Performance Feedback On Teacher Use of Evidence-Based Classroom Management Practices and Student Behavior Outcomes* (Doctoral dissertation). OR: University of Oregon.

5.5 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตและปริญญานิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

จากฐานข้อมูลของสถาบันการศึกษา

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต หรือ Master's thesis หรือ ปริญญานิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation, สถาบัน, สถานที่). สืบค้นจาก หรือ Retrieved from <http://www.xxxxxxxx>

จุฑาทิพย์ เต็มวิบูลย์โชค. (2559). *กิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์โดยใช้เทคนิคจิ๊กซอว์ที่เสริมสร้างความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เรื่อง การวัดค่ากลางของข้อมูลของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5*. (ปริญญานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก <http://lib.swu.ac.th/th/>

Capstick, M. K. (2018). *Exploring the Effectiveness of Academic Coaching for Academically At-Risk Colleges Students* (Doctoral dissertation, University of Memphis, TN). Retrieved from <https://www.memphis.edu/>

5.6 ปรินญาณพนธ์ปรินญาณดุขภูษัณษิต จักเว็บไซค์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (ปรินญาณพนธ์ปรินญาณดุขภูษัณษิต หรือ Doctoral dissertation, สถาบัน, สถานที่). สืบค้นจาก หรือ Retrieved from <http://www.xxxxxxxx>

จรัส อินทลาภพร. (2545). การพัฒนาบทปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เรื่องการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์นม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปรินญาณพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก <http://tdc.thailis.or.th/tdc>

Oshi, D. (2009). *Rural women and the financing of health care in Nigeria* (Doctoral dissertation, Institute of Social Studies). Retrieved from <http://libopac.ait.ac.th/>

5.7 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. สืบค้น วัน เดือน ปี, จาก <http://www.xxxxxxxx>

วีระพันธ์ สุวรรณไชยมาตย์. (2559). ปัญหาพัฒนาการด้านสมอง. สืบค้น 25 พฤษภาคม 2561, จาก <https://www.posttoday.com/social/general/466224>

Andrew, M. (2017). *Novel & Adaptive Thinking*. Retrieved March 10, 2018, from <https://workplacefundi.com/2016/11/23/10-essential-future-skills-workplace/>

6. การส่งต้นฉบับ

ส่งต้นฉบับบทความผ่านระบบการจัดการวารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตรแบบออนไลน์ Thaijo ได้ที่ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/jrcd/index>

7. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

รองศาสตราจารย์ ดร.มารุต พัฒนาผล E-mail: rutmarut@gmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนุลดา จามจุรี E-mail: jdanelada@gmail.com

กระบวนการพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ลงในวารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

ขั้นที่ 1 การตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น

- 1.1 การตรวจสอบความสอดคล้องกับขอบข่ายวารสารและการตีพิมพ์ซ้ำซ้อน
(ถ้าไม่เข้าข่ายหรือซ้ำซ้อน จะปฏิเสธการรับบทความไว้พิจารณา)
- 1.2 การตรวจสอบความสมบูรณ์ของบทความตามคำแนะนำการตีพิมพ์
(ถ้าอ้างอิงไม่ถูกต้อง จะปฏิเสธการรับบทความไว้พิจารณา)

ขั้นที่ 2 การส่ง Reviewers

- 2.1 ติดต่อขอความอนุเคราะห์ Reviewers
- 2.2 ส่งบทความให้ Reviewers

ขั้นที่ 3 การแจ้งผลการประเมินจาก Reviewers

- 3.1 ตรวจสอบผลการประเมินจาก Reviewers
- 3.2 แจ้งผลการประเมินจาก Reviewers แก่เจ้าของบทความ

ขั้นที่ 4 การตรวจสอบการแก้ไขบทความ

- 4.1 ตรวจสอบการแก้ไขบทความ
- 4.2 ตรวจสอบความถูกต้องของการอ้างอิง

ขั้นที่ 5 การจัดหน้าบทความ

- 5.1 จัดหน้าบทความและ Edit ภาษา
- 5.2 ส่งบทความฉบับร่างให้เจ้าของบทความตรวจสอบ

ขั้นที่ 6 การตรวจสอบขั้นสุดท้าย

- 6.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของบทความขั้นสุดท้าย
- 6.2 ออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความ (แจ้งความประสงค์)

ขั้นที่ 7 การตีพิมพ์เผยแพร่บทความ

- 7.1 ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ